



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Evangelista Torricelli"

Via Vallone Posta - 98076 Sant'Agata di Militello (ME)

Codice Meccanografico Istituto: METF040006 | Codice Fiscale: 84004130831

Chimica, Materiali e Biotecnologie | Elettronica ed Elettrotecnica | Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica, Meccatronica ed Energia | Trasporti e Logistica (Nautico) | Corso per Adulti Informatica e Telecomunicazioni



I.T.I.S.-"TORRICELLI"-S. AGATA DI MILITELLO
Prot. 0012820 del 24/09/2024
VII (Uscita)

**AL PROF. COLOMBO CARMELO
ALL'ALBO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALLA DSGA
AGLI ATTI DEL PROGETTO**

Oggetto: *LETTERA INCARICO INDIVIDUALE TUTOR SCOLASTICO PROGETTO 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-36 "PCT@T@RRICELLI".* Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

**CNP:10.6.6B-FSEPON-SI-2024-36
CUP: J44D24000350007**

TITOLO DEL PROGETTO: "PCT@T@RRICELLI"

C.U.P. J44D24000350007

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "E. TORRICELLI" C.F. n. 84004130831 con sede legale in **SANT'AGATA DI MILITELLO**, alla via **VALLONE POSTA SNC**, in persona della **Dott.ssa Tamara MICALE**, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto di avvio della procedura di selezione per il conferimento di n. **4 (QUATTRO)** incarichi individuali di **"TUTOR SCOLASTICI"** per la realizzazione dei percorsi formativi di mobilità all'estero nell'ambito del progetto **10.6.6B-FSEPON-SI-2024-36 "PCT@T@RRICELLI" prot. n. 10573 del 13.07.2024".** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero;*



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Evangelista Torricelli"

Via Vallone Posta - 98076 Sant'Agata di Militello (ME)

Codice Meccanografico Istituto: METF040006 | Codice Fiscale: 84004130831

Chimica, Materiali e Biotecnologie | Elettronica ed Elettrotecnica | Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica, Meccatronica ed Energia | Trasporti e Logistica (Nautico) | Corso per Adulti Informatica e Telecomunicazioni



- l'Avviso di selezione per il conferimento di n. **4 (QUATTRO)** incarichi individuali di "TUTOR SCOLASTICI" per la realizzazione dei percorsi formativi di mobilità all'estero nell'ambito del progetto **10.6.6B-FSEPON-SI-2024-36 "PCT@T@RRICELLI" prot. n. 10583 del 13.07.2024**;
- il Decreto di nomina della Commissione di valutazione delle candidature **prot. n. 10829 del 24.07.2024**;
- il verbale della Commissione di valutazione delle candidature **prot. n. 10856 del 25.07.2024**;
- il Decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria **prot. n. 10873 del 26.07.2024**;
- il Decreto della graduatoria definitiva pubblicata in data **01.08.2024 prot. n. 11977**;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, **prot. n. 11169 del 14.08.2024**;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 10583 del 13.07.2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "TUTOR SCOLASTICO" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito del progetto **10.6.6B-FSEPON-SI-2024-36 "PCT@T@RRICELLI"**. *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero. CUP J44D24000350007*;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- Il prof. GATTO DANILO risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento incarico individuale prot. n. **11169 del 14.08.2024**;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al prof. **COLOMBO CARMELO** nato [REDACTED] in data [REDACTED] C.F.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Evangelista Torricelli"

Via Vallone Posta - 98076 Sant'Agata di Militello (ME)

Codice Meccanografico Istituto: METF040006 | Codice Fiscale: 84004130831

Chimica, Materiali e Biotecnologie | Elettronica ed Elettrotecnica | Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica, Meccatronica ed Energia | Trasporti e Logistica (Nautico) | Corso per Adulti Informatica e Telecomunicazioni



██████████ l'incarico avente ad oggetto "TUTOR SCOLASTICO", nell'ambito del progetto **10.6.6B-FSEPON-SI-2024-36 "PCT@T@RRICELLI"** con codice **CUP J44D24000350007**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. Nello specifico l'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo relativo agli allievi tirocinanti necessario all'espletamento dello stage in azienda (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario e registro delle attività, attestati, ecc.);
- curare il "registro di presenza" sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine del tirocinio formativo); i tutor aziendali e le loro firme; i contenuti trattati e le attività/mansioni svolte con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
- compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria e il referente per la valutazione;
- provvedere all'inserimento online - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il tutor aziendale;
- predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione (spese di viaggio, materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del modulo);
- informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano durante lo svolgimento del tirocinio formativo e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
- predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Evangelista Torricelli"

Via Vallone Posta - 98076 Sant'Agata di Militello (ME)

Codice Meccanografico Istituto: METF040006 | Codice Fiscale: 84004130831

Chimica, Materiali e Biotecnologie | Elettronica ed Elettrotecnica | Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica, Meccatronica ed Energia | Trasporti e Logistica (Nautico) | Corso per Adulti Informatica e Telecomunicazioni



- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e la comunicazione in lingua inglese, collaborare con l'azienda ospitante nella conduzione delle attività del tirocinio formativo attivo all'estero e supportare gli studenti nella compilazione del diario di bordo;
- coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- curare il monitoraggio fisico dello stage e garantire supporto ed assistenza agli alunni durante il periodo di permanenza all'estero;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati
- consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto- caricamento in piattaforma GPU delle informazioni/materiale necessario per la corretta gestione del FSE;

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 con successiva integrazione con D.P.R. n. 81/2023.
4. La durata dell'incarico decorre dal 26.08.2024 e fino al 31.12.2024 salvo eventuali proroghe autorizzate dall'Unità di Missione.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Evangelista Torricelli"

Via Vallone Posta - 98076 Sant'Agata di Militello (ME)

Codice Meccanografico Istituto: METF040006 | Codice Fiscale: 84004130831

Chimica, Materiali e Biotecnologie | Elettronica ed Elettrotecnica | Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica, Meccatronica ed Energia | Trasporti e Logistica (Nautico) | Corso per Adulti Informatica e Telecomunicazioni



il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

6. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 2.700,00 (EURO DUEMILA SETTECENTO/00)** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
TUTOR SCOLASTICO	90	30,00	2.700,00	2.034,66	665,34	186,17	646,97	1.201,52
TOTALE	90		2.700,00	2.034,66	665,34	186,17	646,97	1.201,52

7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Autorità di gestione.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Firma per accettazione

Prof. Colombo Carmelo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il Dirigente Scolastico

Tamara MICALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa