ALL. n. 3

# PERMESSI MENSILI LEGGE n. 104/92 – PROGRAMMAZIONE MENSILE

(da presentare alla propria funzione di Gestione entro il mese precedente a quello di utilizzo dei permessi)

Al Dirigente Scolastico dell’I.T.I.S. “E. Torricelli”

di Sant’ Agata di Militello (ME)

Il sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di personale docente/ATA , in relazione alla domanda di permessi mensili retribuiti di cui alla Legge n.

104/92finalizzata ad assistere il /la Sig.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  COMUNICA CHE

# Con riferimento al mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ intende usufruire dei permessi secondo il seguente calendario:

**GIORNI INTERI, NELLE SEGUENTI GIORNATE** (indicare le date in cui si intende fruire dei permessi)

 / /

 / /

 / /

**IN FORMA ORARIA FRAZIONATA, NELLE SEGUENTI GIORNATE ED ORARI (PERSONALE ATA)**

(indicare le date in cui si intende fruire dei permessi con la specificazione delle ore richieste)

Il giorno: / / dalle alle ; Il giorno: \_/ / dalle alle ; Il giorno: / / dalle alle ; Il giorno: / / dalle alle ;

Data / / Firma del richiedente