



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Evangelista Torricelli"

Via Vallone Posta-98076 Sant'Agata di Militello (ME)



Codice Meccanografico Istituto: METF040006 | Codice Fiscale: 84004130831

a.s. 2024/2025

I.T.I.S. - "TORRICELLI" - S. AGATA DI MILITELLO
Prot. 0012437 del 18/09/2024
IV (Uscita)

Ai coordinatori di Classe
Al Personale Docente
Ai Signori Genitori
Alla DSGA
Al Registro elettronico

Circ. n.42

Oggetto: Vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione e contrasto alla dispersione scolastica Legge 159 del 13.11.2023 di conversione del c.d. "Decreto Caivano". Procedure per la segnalazione di alunni con elevato numero di assenze.

Con la presente si informano i docenti coordinatori, il personale docente, i genitori che valgono le seguenti disposizioni, permanenti, distinguendo preliminarmente i seguenti casi:

- Evasione: l'alunno iscritto che non si è mai presentato, da comunicare tempestivamente;
- Frequenza irregolare: assenza saltuaria o continuativa nel corso di un mese per più di 7 giorni, non giustificata senza validi motivi;
- Elusione dell'obbligo di istruzione: assenza saltuaria o continuativa per più di 15 giorni nell'arco di tre mesi, non giustificata senza validi motivi.

Si ricorda che, il monte ore annuale per gli alunni di prima classe è di 1089 per la seconda, terza, quarta e quinta classe è 1056 ore e che **il limite massimo di assenze è pari al 25% del monte ore annuale, cioè 264 ore per le classi seconde, terze, quarte e quinte e 272 ore per le prime.**

I Docenti coordinatori devono verificare periodicamente il numero delle ore di assenza di ogni studente in modo da poter fornire un'informazione preventiva alle famiglie quando si verifica una delle suddette disposizioni.

Non è superfluo ricordare che le richieste da parte delle famiglie di ingressi posticipati e di uscite anticipate avranno incidenza nel calcolo della percentuale delle presenze effettivamente accertate. Si segnala, inoltre, la necessità di dare informazioni puntuali ad ogni studente e alla sua famiglia, perché sia loro possibile avere aggiornata conoscenza della quantità oraria di assenze accumulate, pertanto, i docenti coordinatori avranno cura di comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico e alla funzione strumentale area 3, le notizie circa eventuali frequenze irregolari degli studenti (assenze numerose, ingressi posticipati, uscite anticipate) per poter segnalare alle famiglie l'andamento della frequenza scolastica. Pertanto, al verificarsi dei predetti casi, i docenti coordinatori di classe devono far pervenire alla professoressa L. Ferrara, utilizzando il modello allegato, la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, frequenza irregolare e abbandono).

Si trasmette, altresì, in allegato, il modello di lettera per la segnalazione ai genitori di un elevato numero di assenze, da compilare nei Consigli di Classe e da inviare ai genitori (a cura del coordinatore di classe), e l'allegata scheda rilevazione assenze da compilare a cura del coordinatore di classe entro i primi cinque giorni di ogni mese e da inviare obbligatoriamente tramite posta elettronica alla prof.ssa L. Ferrara lucia.ferrara@itisetorricelli.it

In allegato:

- circolare ministeriale prot. 167722 del 22/04/2024;
- Allegati nn.1,2,3,4



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Evangelista Torricelli"

Via Vallone Posta-98076 Sant'Agata di Militello (ME)



Codice Meccanografico Istituto: METF040006 | Codice Fiscale: 84004130831

- Scheda segnalazione studenti da consegnare alla Fs prof.ssa Lucia Ferrara;
- Segnalazione assenze da inviare ai genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tamara MICALE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Evangelista Torricelli"

Via Vallone Posta-98076 Sant'Agata di Militello (ME)



Codice Meccanografico Istituto: METF040006 | Codice Fiscale: 84004130831

RILEVAZIONE ASSENZE ALUNNI

CLASSE SEZ. INDIRIZZO.....

COORDINATORE.....

MESE DI A.S. 2024/25

ALUNNO	FREQUENZA IRREGOLARE (assenza di 7 giorni al mese saltuaria o continuativa) <i>Precisare se l'assenza è giustificata per malattia o ragioni di famiglia comunicate</i>	ABBANDONO (assenza continuativa per 15 giorni non giustificati) <i>Indicare data ultima presenza</i>	EVASIONE (alunno/a che non si è mai presentato a scuola)	COMUNICAZIONI o INIZIATIVE (del Coordinatore e/o Consiglio di classe)

Nessun caso da segnalare

Il Docente Coordinatore

La Scheda deve essere inviata tramite mail all'indirizzo lucia.ferrara@itisetorricelli.it con oggetto "Rilevazione assenze mese di, classeentro il giorno 5 del mese successivo.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Evangelista Torricelli"

Via Vallone Posta-98076 Sant'Agata di Militello (ME)



Codice Meccanografico Istituto: METF040006 | Codice Fiscale: 84004130831

Ai signori genitori di _____

Classe _____ sezione _____

OGGETTO: Obbligo scolastico – Segnalazione assenze.

Nella seduta del _____/_____/_____, il Consiglio della classe _____ sezione ha rilevato che dall'inizio dell'anno scolastico Vostro/a figlio/a è risultato/a assente da scuola per un totale di n... ore.

Si ricorda che, in ottemperanza all'art.14, comma 7, del D.P.R n.122 del 22/06/2009, "per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato". Si fa presente che il monte ore annuale per gli alunni di prima è di 1089 (33 ore settimanali moltiplicate per 33 settimane di scuola) per seconda- terza- quarta e quinta è 1056 ore (32 ore settimanali moltiplicate per 33 settimane di scuola). **Il limite massimo di assenze è pari al 25% del monte ore annuale, cioè 264 ore per le classi seconde, terze, quarte e quinte 272 ore per le prime.** Alla luce di quanto sopra esposto e in considerazione dell'elevato numero di ore di assenza fatto registrare da Vostro/a figlio/a, siete invitati a fare in modo che per la restante parte dell'anno scolastico Vostro/a figlio/a garantisca una frequenza scolastica assidua e, in caso di sfioramento, a produrre la documentazione necessaria ai fini della deroga.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Luogo e data _____

Per il Consiglio di Classe
IL COORDINATORE DI CLASSE

Prof./Prof.ssa _____